

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«НОВОВАСЮГАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №23»

636740, с. Новый Васюган, пер. Геологический, 6,
Томская область, Кургасокский район
Телефон: (8 38 253) 2-92-50 факс: (8 38 253) 2-92-50

Приказ

01.09.2025 г.

№ 112/1

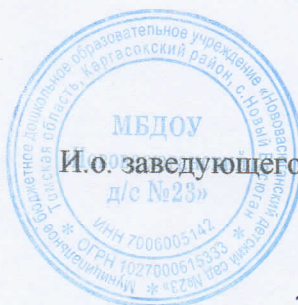
О назначении ответственных по контролю
за организацией питания в детском саду

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с цикличным меню для питания воспитанников МБДОУ «Нововасюганский д/с № 23». Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством Ворончихину Светлану Ивановну.
3. Возложить ответственность за составление меню-требования накануне предыдущего дня, указанного в меню-требовании на медицинскую сестру Ложененко Веру Геннадьевну.
4. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
5. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.
6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам Лейфрид С.Н., Бутяевой А.Ю., кухонному работнику Мясниковой Л.А., заведующему хозяйством Ворончихиной С.И.:
 - 6.1 Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
 - 6.2 За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с магазина продуктов несет ответственность заведующий хозяйством Ворончихина С.И.

- 6.3 Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика.
- 6.4 Получение продуктов в склады производит заведующий хозяйством Ворончихина С.И., материально-ответственное лицо.
- 6.5 При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья заведующий хозяйством Ворончихина С.И. и медицинская сестра Ложененко В.Г. проводят визуальную органолептическую оценку их доброкачественности (согласно накладной) с фиксацией результатов в журнале Бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.
- 6.6 Выдача продуктов из складов на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным меню-требованием не позднее 17.00 ч. предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар)
- 6.7 Поварам Бутяевой А.Ю. и Лейфрид С.Н. строго соблюдать технологию приготовления блюд.
- 6.8 Данные о витаминизации блюд заносить медицинским работником в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, который хранится один год.
- 6.9 Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 С на медицинскую сестру Ложененко В.Г. и поваров Бутяеву А.Ю., Лейфрид С.Н. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности. Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно, результаты заносятся в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, который хранится один год.
7. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели.
8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.



И.о. заведующего:

В.И. Вяткина

О.И. Вяткина

С приказом ознакомлены:

Ворончихина С.И. Вф- «01» 09 2025Г

Лейфрид С.Н. Лфр «01» 09 2025Г

Бутяева А.Ю. Бутяева «01» 09 2025Г

Мясникова Л.А. Мясн «01» 09 2025Г

Ложененко В.Г. Ложененко «01» 09 2025Г