

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
Совета трудового коллектива
Протокол № 3 от 31.10 2024г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Нововасюганский д/с №23»
№ 171 от 31.10 2024г.
Заведующий Медведь Т.Г.Медведь

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Нововасюганский детский сад №23»

(наименование организации)

с. Новый Васюган

2024

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.05.2014г. № 96 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» и Постановление Администрации Каргасокского района от 31.10.2024г. № 285 « О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.05.2014г. « 96» и иными нормативными правовыми актами по оплате труда работников бюджетной сферы.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нововасюганский детский сад №23» (далее по тексту - организация) устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера; (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- систему оплаты труда заведующего организации (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Система оплаты труда работников организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы.

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

4. Оплата труда руководителя организации осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Каргасокского района от 03.07.2018г. 2018 № 159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» и Постановление Администрации Каргасокского района от 31.10.2024г. № 285 « О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 03.07.2018г. № 159».

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом организации.

6. Заработная плата работников (за вычетом премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с изменениями системы оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (за вычетом премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до 31.05.2022 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Каргасокском районе.

7. Оплата труда работников МБДОУ «Нововасюганский д/с №23», работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

9. Заработная плата работникам организации выплачивается два раза в месяц: 13 и 28 числа каждого месяца. (Согласно ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.)

2. Должностные оклады

10. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень (младший воспитатель)	11085
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель)	15483
3 квалификационный уровень (воспитатель; педагог-психолог)	16469
4 квалификационный уровень (старший воспитатель; учитель-логопед)	16858

11. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в рублях)
1 квалификационный уровень (делопроизводитель)	9003

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (в рублях)
2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	12987

12. Должностные оклады работникам организации по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	1 разряд	Дворник; уборщик служебных помещений; сторож	8587
2	2 разряд	Машинист по стирке и ремонту спецодежды; кастелянша	8861
3	3 разряд	Кухонный рабочий ;	9146
4	4 разряд	Повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	12221

13. Должностной оклад заведующего организацией устанавливается в соответствии с Постановлением Администрации Каргасокского района от 25.10.2019 №232 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» и определяются Положением о системе оплаты труда заведующего организацией (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
Заведующий	32238

3. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки.

14. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о системе нормирования труда и настоящим Положением.

Должность	Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы
Старший воспитатель	36 ч
Учитель-логопед	20 ч
Воспитатель	36 ч.
Музыкальный руководитель	24 ч
Инструктор по физической культуре	30 ч
Педагог-психолог	36 ч
Старший методист	36ч

4. Компенсационные выплаты

15. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты согласно Приложению 1 к настоящему Положению:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
- выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности.

16. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, работникам учреждения устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности. Размеры, условия и порядок осуществления компенсационных выплат, указанных в пунктах 15-16 настоящего Положения установлены Приложением №1 к настоящему Положению.

17. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата, указанная в пункте 15 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

18. На компенсационную выплату, указанную в настоящей главе настоящего Положения, начисляется районный коэффициент к заработной плате и процентная

надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

19. Выплаты компенсационного характера осуществляются пропорционально отработанному времени.

5. Стимулирующие, премиальные выплаты

20. Работникам организации устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

21. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера устанавливаются Приложением № 2 к настоящему Положению и не могут превышать

– для работников, занимающих должности, указанные в пунктах 11 настоящего Положения - 18 000 рублей;

– для работников, занимающих должности, указанные в пункте 12 настоящего Положения - 14 000 рублей.

22. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года и выплачивается работнику пропорционально отработанному времени.

23. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка за работу в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья;

24. Педагогическим работникам организации устанавливаются стимулирующие надбавки:

надбавка за стаж работы (выслугу лет);

надбавка за квалификационную категорию;

иные стимулирующие выплаты, установленные Приложением № 2 к настоящему Положению.

25. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 20-23 настоящего Положения, установлены Приложением №2 к настоящему Положению.

26. Работникам организации устанавливаются следующие виды премий: премия за выполненную работу по итогам работы за год;

27. Размеры, условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

28. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

29. Стимулирующие надбавки, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях¹.

30. Стимулирующие надбавки устанавливаются пропорционально отработанному времени.

6. Порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат.

31. Полномочия по распределению стимулирующих и премиальных выплат педагогических работников, возложены на экспертную (мониторинговую) комиссию (далее комиссия). Комиссия создается в количестве 3 человек. Состав комиссии выбирается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом по учреждению.

В компетенцию комиссии входит:

- принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки. Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины состава.

32. На основании экспертных информационных карт педагогических работников производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника МБДОУ «Нововасюганский д/с №23» согласно приложения № 2. Педагогические работники сдают экспертные информационные карты в комиссию до 30 числа каждого месяца.

33. Стоимость одного балла зависит от размера стимулирующей части ФОТ педагогических работников, запланированного на месяц и от общей суммы баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей всех педагогических работников организации.

Стоимость одного балла умножается на сумму баллов педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику организации.

34. Ответственность за подсчет баллов возлагается на комиссию.

35. Стимулирующие надбавки руководителю учреждения устанавливаются приказом Учредителя.

36. Для решения спорных вопросов создаётся конфликтная комиссия из числа сотрудников организации в количестве не менее трёх человек. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива.

Работники организации при необходимости в течение трех последующих рабочих дней после ознакомления с результатами, указанными в трудовом договоре, подают письменные заявления в конфликтную комиссию о несогласии с оценкой результатов их деятельности.

Конфликтная комиссия:

- принимает и рассматривает письменные заявления работников о несогласии с оценкой результатов своей деятельности;
- выносит в течение 3-х рабочих дней с подачи заявления обоснованное письменное решение об изменении оценки результатов деятельности работника или об оставлении оценки результатов деятельности работника без изменения;
- предоставляет письменное решение конфликтной комиссии руководителю организации.

37. На стимулирующие выплаты учебно-вспомогательного персонала, начисляются районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

38. Работникам учреждений, работникам занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

39. Приказ о выплате стимулирующих надбавок работникам издаётся ежемесячно.

40. Работнику образовательного учреждения может быть уменьшен размер стимулирующих выплат за:

- некачественное исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременное предоставление отчётности, документации.

41. Работник образовательного учреждения может быть лишён стимулирующих выплат за нарушения:

- Устава учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- должностных инструкций.

42. Решение об уменьшении размера стимулирующих выплат или их лишении оформляется приказом руководителя учреждения и доводится до работника.

7. Материальная помощь

43. Из фонда оплаты труда работникам организации может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

44. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

8. Заключение

45. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием трудового коллектива работников МБДОУ «Нововасюганский д/с №23» и утверждаются приказом руководителя организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428893

Владелец Медведь Татьяна Геннадьевна

Действителен с 30.10.2024 по 30.10.2025